

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ПЕНЗЕНСКИЙ ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

«13» апреля 2020 года

№ 99-Р

г. Пенза

«О порядке работы Института в период нерабочих дней с 13 апреля по 19 апреля 2020 года»

Во исполнение приказа Минздрава России от 06.04.2020 года № 282, приказа ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России от 03.04.2020 года № 56л/с-СВ, распоряжения ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России от 03.04.2020 года № 19 и в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения функционирования систем коммунального, электро и водо - хозяйства Института,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 13 апреля по 19 апреля 2020 года в Институте нерабочие дни с сохранением за сотрудниками и работниками заработной платы.
2. Заместителям директора Института, руководителям структурных подразделений быть готовым, в связи с необходимостью непосредственного участия в деятельности Института, обеспечить личное присутствие на рабочем месте, а также обеспечить в случае необходимости согласно прилагаемого утверждённого списка, присутствие на рабочих местах подчинённых работников.
3. Заместителю директора по учебной работе Типикину В.А., отделу информационных технологий (Карпенко П.С.) обеспечить реализацию учебных программ Института с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4. Заместителю директора по науке и развитию Денисовой А.Г. обеспечить осуществление научной деятельности в дистанционном режиме работы.
5. Запретить посещения общежития лицами, не зарегистрированными для проживания, до особого распоряжения, запретить выход из общежития проживающих студентов других вузов, за исключением волонтеров, определённых администрацией этих вузов, в целях приобретения продуктов питания, медикаментов, выноса мусора, до особого распоряжения.
6. Начальнику транспортного отдела Аббасову Д.А.:
 - 6.1. Спланировать дежурства водителей в период с 13.04 по 19.04.2020 года с нахождением в домашних условиях, выезд автотранспорта из гаража запретить, в исключительных случаях, выезд с разрешения директора Института.
7. Дежурным вахтерам по общежитию, постам охраны Института:
 - 7.1. О всех случаях нарушения общественного порядка на территории

Института или в здании общежития докладывать заместителю директора по АиФХР Барсукову Ю.В. по телефону 8-909-315-2326, дежурному по Отделу полиции № 3 УМВД РОССИИ по г.Пензе по телефону 43-43-02 или 63-01-55;

7.2. В случае возникновения коммунальных аварий или иных чрезвычайных ситуаций на территории Института, в зданиях административно - лабораторного корпуса или в общежитии, незамедлительно доложить директору Вихреву Д.В. или заместителю директора по АиФХР Барсукову Ю.В., начальнику отдела хозяйственного обеспечения Сёмушкиной С.В. по тел. 8-927-380-8144, заведующей общежитием Мясниковой В.П. по тел. 8-937-430-8215;

7.3. При возникновении пожара:

- вызвать дежурные пожарные службы по прямой связи, либо по телефону 01;
- приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушителями) с соблюдением правил личной безопасности;

- доложить директору Вихреву Д.В. или заместителю директора по АиФХР Барсукову Ю.В.;

- по прибытии дежурных пожарных служб, проводить их к очагу возгорания.

7.4. При угрозе проведения или проведении теракта незамедлительно доложить директору Вихреву Д.В. или заместителю директора по АиФХР Барсукову Ю.В., дежурному по Отделу полиции № 3 УМВД России по г.Пензе по телефону 43-43-02 или 63-01-55, оперативному дежурному УФСБ России по Пензенской области по тел. 63-13-95;

7.5. Посту охраны пропускного пункта въезд автотранспорта в период нерабочих и выходных дней на территорию Института ограничить. Пропускать автотранспорт лиц, проживающих в общежитии и спецтранспорт (полиция, скорая помощь, МЧС, Горводоканал, теплоснабжение, Горэлектросеть, администрация Октябрьского района и города Пензы, автотранспорт для вывоза ТБО). Для уточнения любых вопросов по поводу пропуска автотранспорта на территорию Института связываться с заместителем директора по АиФХР Барсуковым Ю.В.

8. С 13.04 по 19.04.2020 года все виды хозяйственных работ на кафедрах, в АЛК, в общежитии и в гараже запретить.

9. Руководителям структурных подразделений Института обеспечить своевременное и достоверное предоставление соответствующей информации и отчётов в контролирующие и вышестоящие органы.

10. Назначить ответственных дежурных по Институту:

- 15.04., 18.04.2020г. – директор Д.В.Вихрев, к.т. 8-937-409-5650;

- 13.04., 16.04., 19.04.2020г. – заместитель директора по АиФХР Ю.В. Барсуков, к.т. 8-909-315-2326;

- 14.04., 17.04.2020г. – заместитель директора по учебной работе В.А. Типикин, к.т. 8-960-325-7142;

10.1. Начало и окончание суточного дежурства в 8.00;

10.2. Во время дежурства ответственным дежурным находиться на связи по телефону;

10.3. В течение дежурства не реже 2-х раз в сутки связаться с дежурными вахтерами и постами охраны по телефонам 95-52-67 (общежитие), 44-48-30 (административно-лабораторный корпус), выяснить состояние дел, в случае любых нарушений докладывать директору Института Вихреву Д.В. и действовать по его указаниям;

10.4. Обо всех случаях чрезвычайных ситуаций ответственным дежурным

незамедлительно информировать руководство ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России: проректора по административной и финансово-хозяйственной работе Пенькова И.А. (к.т. 8-903-722-3558), или начальника Управления по работе с филиалами Шибаева Г.Н. (к.т. 8-903-720-8463).

11. Помощнику директора Института Бардиной Т.В. настоящий приказ довести до исполнителей под роспись.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по АиФХР Барсукова Ю.В.

Директор



Д.В. Вихрев

Приложение к приказу ПИУВ-филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
от 13.04.2020 № 99-Р

Утверждаю

Директор ПИУВ-филиала ФГБОУ
ДПО РМАНПО Минздрава России


Д.В. Вихрев

СПИСОК

сотрудников ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
привлекаемых для исполнения служебных обязанностей на рабочем месте
в целях обеспечения жизнедеятельности учреждения

1. Вихрев Денис Владимирович – директор
2. Барсуков Юрий Владимирович – зам.директора по АиФХР
3. Типикин Валерий Александрович – зам.директора по учебной работе
4. Денисова Алла Геннадьевна – зам.директора по науке и развитию
5. Котовский Александр Васильевич – декан хирургического факультета
6. Бардина Татьяна Викторовна – помощник директора
7. Кошелева Елена Валерьевна – начальник общего отдела
8. Мансурова Ксения Геннадьевна – начальник отдела ДПО
9. Железнова Ирина Викторовна – начальник ФЭУ
10. Нояксова Лариса Александровна – начальник отдела бухучёта
11. Абрамова Ирина Сергеевна – начальник отдела кадров
12. Семушкина Светлана Валерьевна – начальник хозяйственного отдела
13. Максимова Марина Николаевна – начальник отдела высшего образования
14. Ежова Жанна Владимировна – начальник отдела координации научной деятельности
15. Карпенко Павел Сергеевич – начальник отдела информационных технологий
16. Аббасов Денис Анатольевич – начальник транспортного отдела

17. Ганина Елена Николаевна – ведущий бухгалтер
18. Нестерова Екатерина Андреевна – ведущий бухгалтер
19. Богатырёва Елена Алексеевна – начальник договорного отдела
20. Скачкова Вера Михайловна – ведущий бухгалтер
21. Варяткина Алла Вячеславовна - ведущий специалист по закупкам
22. Краснова Елена Николаевна – специалист по закупкам
23. Сарафанкин Александр Николаевич – программист
24. Курганов Виталий Евгеньевич – системный администратор
25. Рябоштан Александр Олегович - инженер
26. Зимин Сергей Васильевич – слесарь-электрик
27. Артамошкин Валерий Михайлович – водитель
28. Воробьёв Анатолий Александрович – водитель
29. Сазыкина Нина Петровна – кастелянша
30. Позднякова Наталья Викторовна – дежурная по общежитию
31. Кожевникова Румия Хайдаровна – дежурная по общежитию
32. Алайкина Ирина Анатольевна – дежурная по общежитию

Заместитель директора по АиФХР



Ю.В. Барсуков

Форма № 4/УРФ

Доклад о готовности к выходным и праздничным дням

ГРАФИК

дежурства ответственных за организацию безопасности и бесперебойной деятельности
ПИУВ-Филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
в период нерабочих и выходных дней
с 13.04 по 19.04.2020 года

Список ответственных лиц из числа руководящего состава Пензенского института усовершенствования врачей
(наименование филиала)

(г. Пенза, ул. Стасова, д. 8А)
(адрес)

Дата	Должность	Фамилия, имя, отчество	Номер телефона
1	2	3	4
15.04, 18.04..2020	Директор Института	Вихрев Денис Владимирович	8-937-409-5650
13.04, 16.04, 19.04.2020	Заместитель директора по АиФХР	Барсуков Юрий Владимирович	8-909-315-2326
14.04, 17.04.2020	Заместитель директора по учебной работе	Типикин Валерий Александрович	8-963-107-1634

Директор ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО



Д.В. Вихрев